БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫ ГЕРОЙЫ СӘХӘБҮТДИНОВ
РИФ РӘЙЕС УЛЫ ИСЕМЕНДӘГЕ
15-СЕ БЕЛЕМ БИРЕҮ ҮҘӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ,
МБДББУ «Сәхәбүтдинов Р.Р. ис. 15-се белем биреү үҙәге»
Николай Дмитриев урамы, 13-сө йорт, 1-се корпус, Совет районы,
Өфө ҡалаһы, Башҡортостан Республикаһы, 450097

ОГРН 1030204594881
ИНН/КПП
0278052700/027801001
ОКПО 4520499

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САХАБУТДИНОВА РИФА РАИСОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
МБОУ «ЦО № 15 им. Сахабутдинова Р.Р.»
Николая Дмитриева улица, дом 13, корпус 1, Советский
район, город Уфа, Республика Башкортостан, 450097

БОЙОРОК **№ 355** **ПРИКАЗ**
01.09.2026 01.09.2026

О комплектовании групп продлённого дня учащихся начальных классов в 2026-2027 учебном году

На основании заявлений родителей, нуждающихся в пребывании их детей, детей участников СВО, ОВЗ после окончания учебных занятий в группах продлённого дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать 4 группы продлённого дня общей численностью 100 учащихся (списки прилагаются).
2. Назначить воспитателей в группах продлённого дня:

Воспитатели	Группа	Классы	Кол-во детей	Нагрузка	Часы работы
Файзуллина Р.Р.	1	1-е	25	0,25	1 полугодие ежедневно 12:15-13:45 2 полугодие ежедневно 12:35-14:05
Конкина М.Ю.	2	2-е	25	0,25	понедельник, пятница 12:20-13:50 вторник-четверг 13:10-14:40
Ханнанова Л.П.	3	3-и	25	0,25	понедельник, пятница 12:20-13:50 вторник - четверг 13:10-14:40
Сухова О.А.	4	4-е	25	0,25	понедельник, пятница 12:10-13:40 вторник-четверг 13:10-14:40

3. Нурисламовой В.Н., заместителю директора по УВР:
   - разработать и утвердить режим дня для каждой группы ГПД с учётом требований СанПиН;
   - организовать методическое сопровождение деятельности воспитателей ГПД;
   - проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам организации ГПД.
4. Воспитателям ГПД совместно с учителями классов провести родительское собрание учащихся ГПД. Ознакомить каждого родителя с режимом работы и расписанием занятий.
5. Обратить внимание воспитателей ГПД на необходимость неукоснительного соблюдения правил техники безопасности, особенно во время прогулок.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, во время пребывания их в группах продлённого дня, возложить на воспитателей ГПД.
7. Файзуллиной З.К., ответственной за организацию питания:

- обеспечить организацию горячего питания для обучающихся в ГПД в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- организовать работу по учёту льготных категорий обучающихся;
- ежемесячно предоставлять отчёт о питании.

8. Семёновой Н.Т., ответственной за информационное сопровождение:
- обеспечить освещение деятельности ГПД на официальном сайте школы;
- разместить информацию о порядке зачисления в ГПД, режиме работы на сайте школы.

9. Контроль за выполнением данного приказа, а также ответственность за руководство данным направлением работы возложить на заместителя директора по УВР Нурисламову В.Н.

Директор Б.С. Туктамышев

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1.	Нурисламова В.Н.		01.09.2026г.
2.	Кездулмина З.Х.		01.09.2026г
3.	Конкина М.Ю.		01.09.2026г.
4.	Ханнанова Л.Ғ.		01.09.2026г.
5.	Сергова О.А.		01.09.2026г.
6.	Кайдулмина Р.		01.09.2026г.
7.			