СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета: А.В.Алексеев
протокол №6 от 22.12.2023

ОЗНАКОМЛЕНЫ
Совет обучающихся
протокол №6 от 22.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Центр образования№15 им.
Сахабутдинова Р.Р.» городского
округа город Уфа РБ
_____ Н.Г. Гуктамышев
приказ №_____ от 29.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МАОУ
«Центр образования №15
им.Сахабутдинова Р.Р.»
протокол №9 от 29.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 имени Сахабутдинова Р.Р.» городского округа г. Уфа РБ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденный постановлением правительства РБ № 585 от 09.12.2013 г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», законодательных и нормативных документов и определяет порядок организации домашнего обучения больных детей.

2. Право на обучение на дому имеют учащиеся при наличии справки (заключения) установленного образца, выданных учреждением здравоохранения о наличии заболевания и необходимости обучения на дому.

3. Обучение на дому организуется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, на основании приказа директора школы.

4. Основанием для издания приказа являются следующие документы, направляемые школой для согласования в Отдел образования Администрации Советского района г.Уфы:
- справка медицинского учреждения;
- заявление родителей (законных представителей).

II. Порядок организации обучения на дому

1. Родители (законные представители):
- предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе подлинник медицинского заключения;
- знакомятся с настоящим положением;
- оформляют заявление на организацию обучения ребенка на дому.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- осуществляет проверку медицинского заключения;
- знакомит родителей (законных представителей) с учебным планом обучения на дому;
- определяет учителей, которые будут осуществлять обучение на дому; готовит проект приказа (с необходимыми приложениями);

- знакомит с содержанием приказа учителей под их личную роспись.

3. Учебные планы для обучения больных детей на дому составляются из расчета следующего объема недельной педагогической работы и оплачиваются педагогам из бюджета:

- 1-4 кл - 8 часов в неделю;
- 5-8 кл - 10 часов в неделю;
- 9 кл. - 11 часов в неделю;
- 10 -11 кл. - 12 часов в неделю.

4. Предметы, не вошедшие в учебный план, обучающиеся на дому вправе изучать в форме самообразования. Промежуточная аттестация по этим предметам осуществляется учителем, ведущим обучение в данном классе, 1 раз в четверть (полугодие) и фиксируется в протоколе промежуточной аттестации.

5. Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья, обучающегося и составляет 40-45 мин. Перерыв между занятиями – не менее 10 мин.

6. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому, определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению заместителя директора, ответственного за обучение на дому. При назначении учителя преимущество отдается:

- учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки;
- учителям, ведущим обучение в данном классе.

7. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

8. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

9. Обучение на дому осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором школы.

10. Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал обучения на дому. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

11. Итоговая аттестация и перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, другими нормативными документами.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания;

4. Родители имеют право:
- защищать законные права ребенка;
- на досрочное прекращение обучения ребенка на дому;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий.

5. Родители обязаны:
- выполнять Устав, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни учащегося и возобновлении занятий;
- контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Учитель имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании", Уставом ОУ, должностными обязанностями, другими нормативными документами.

V. Документация

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

1. заявление от родителей;
2. медицинская справка установленного образца;
3. приказ директора об организации обучения на дому;
4. расписание занятий;
5. индивидуальные рабочие программы;
6. журнал.