СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
_____ А.В.Алексеев
протокол № 9 от 01.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 15
им.Сахабутдинова Р.Р.»
городского округа город Уфа РБ
_____ И.Н.Бражников

РАССМОТРЕНО
на совете обучающихся
протокол № 9 от 01.07.2021

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МБОУ «Центр образования № 15»
протокол №18 от 01.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» городского округа город Уфа РБ

1. Общие положения

1.1. На стоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по различным причинам (неблагоприятные погодные условия, карантин, пропуски по болезни и т.д.) с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «ЦО №15 городского округа город Уфа» (далее – Школа).

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816;
- Устав МБОУ «ЦО№15 им. Сахабутдинова Р.Р. городского округа город Уфа».

1.3. Дистанционное обучение является одной из форм реализации права на образование и получение информации. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся:
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами. способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно

образовательной среды (в том числе, форумы, мессенджеры, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы электронного журнала; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. – учителя-предметники могут включать в традиционный образовательный процесс.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- кейсы.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о дистанционном режиме работы Школы размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации дистанционной работы Школы;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Школы;

- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период дистанционного обучения;

- анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам несут родители (законные представители) обучающихся. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством использования функционала образовательных платформ и порталов, а также контактных телефонов, мессенджеров, электронного журнала, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Обучающиеся, выполнявшие задания, но не усвоившие материал, приглашаются учителем-предметником на индивидуальные консультации.

6.6. Техническое обеспечение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий возлагается на родителей.

6.5. Обучающиеся, не имеющие технических возможностей для организации дистанционного обучения, могут быть приглашены на индивидуальные консультации.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе

7.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;

- персональными ноутбуками с веб-камерами (индивидуально)

7.2. При отсутствии у обучающихся технических средств обучения (цифровых устройств) дистанционное обучение реализуется путем предоставления бумажных кейсов. Оформление бумажных кейсов возлагается на Школу.

7.3. При наличии материальных и финансовых возможностей Школа предоставляет технические средства обучения (цифровые устройства) во временное пользование обучающихся.