СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
МБОУ «ЦО № 15 им.Сахабутдинова Р.Р.»
_____ А.В. Алексеев
протокол № 3 от 25.10.2022
РАССМОТРЕНО
на совете обучающихся
протокол № 3 от 25.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ЦО № 15
им.Сахабутдинова Р.Р.»
_____ И.Н.Бражников
приказ № 387 от 25.10.2022
СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 25.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения
1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор общеобразовательного учреждения (ОУ), его заместители, педагогические работники, медицинский работник, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.
1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
2. Задачи Педагогического Совета.
Основными задачами Педагогического Совета являются:
2.1. Реализация государственной политики в области образования.
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.
3. Функции Педагогического Совета.
Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
3.2. Утверждает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.
3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
3.5. Принимает решение:
- О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
- О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
- О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

- О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.
- О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.
- Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 (с изменениями и дополнениями) и Уставом школы и изменениями к нему (Постановление Администрации городского округа Республики Башкортостан от 18.09.2020 № 1172). Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4**. Права Педагогического Совета.** Педагогический Совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического Совета.

Педагогический Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического Совета.

Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря Совета.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.