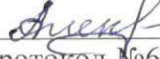


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
родительского  
комитета

 А.В.Алексеев  
протокол №6 от 27.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Центр образования № 15 им.  
Сахабутдинова Р.Р.»

  
городского округа город Уфа РБ  
Б.С. Туктамышев

**РАССМОТРЕНО**

на совете  
обучающихся  
протокол №6 от 27.11.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете МАОУ «Центр  
образования № 15 им. Сахабутдинова Р.Р.»  
протокол № 9 от 27.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете МАОУ «Центр образования №15  
им. Сахабутдинова Р.Р.»  
городского округа город Уфа РБ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ОУ. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются). Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора ОУ (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи комитета.**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета

### **3. Права родительского комитета**

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ в части установления прав обучающихся.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

3.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

### **4. Организация работы**

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета

#### **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.