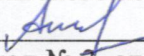



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Родительского комитета


А.В.Алексеев
протокол № 3 от 25.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр
образования № 15 им.
Сахабутдинова Р.Р.»
городского округа город Уфа
РБ


И.Н.Бражников
приказ № 387 от 25.10.2022 г.



РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
протокол № 3 от 25.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ «Центр образования №
15 им. Сахабутдинова Р.Р.»
протокол № 5 от 25.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня

МБОУ «Центр образования № 15 им. Сахабутдинова Р.Р.» городского округа город УФА Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее - ГПД) школы создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20). Также к образовательной организации имеют отношение гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21). Документы начали действовать с 1 января и 1 марта 2021 года соответственно, уставом МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.», настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» являются:

организация пребывания обучающихся в МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продлённого дня

1. Группа продленного дня создается МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.»:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся: первой ступени обучения;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей или законных представителей)

- разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.», планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» не позже 17 часов 30 минут.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продлённого дня

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее полутора часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня

1. Права и обязанности работников МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» с группой продлённого дня и воспитанников определяются уставом МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
2. Директор МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продлённого дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.
3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.
5. Зачисление в первоочередном порядке детей участников СВО в группы продлённого дня без оплаты.

6. Вопросы управления группой продлённого дня

1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.
Ведение журнала группы продлённого дня обязательно.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня - не более 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» разрешается приказом директора МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ «ЦО №15 им.

Сахабутдинова Р.Р.» утверждаются директором МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.».

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня осуществляет директор МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6. Группы продлённого дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.