

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«РЭСЭЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫ ГЕРОЙЫ СӘХӘБҮТДИНОВ
РИФ РӘЙЕС УЛЫ ИСЕМЕНДӘГЕ»
15-СЕ БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ,

МБДББУ «Сәхәбүтдинов Р.Р. ис. 15-се белем биреу үзәге»
Николай Дмитриев урамы, 13-сө йорт, 1-се корпус, Совет районы,
Өфө калаһы, Башкортостан Республикаһы, 450097



ОГРН 1030204594881
ИНН/КПП
0278052700/027801001
ОКПО 4520499

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САХАБУТДИНОВА РИФА РАЙСОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
МБОУ «ЦО № 15 им. Сахабутдинова Р.Р.»

Николая Дмитриева улица, дом 13, корпус 1, Советский
район, город Уфа, Республика Башкортостан, 450097

БОЙОРОК

«29» август 2022

№ 264

ПРИКАЗ

«29» август 2022

О создании комиссии по организации питания учащихся

МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» ГО город Уфа на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и с положением о комиссии по организации питания учащихся МБОУ «ЦО №15 им. Сахабутдинова Р.Р.» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию на 2022-2023 учебный год по организации питания учащихся в следующем составе:

- Бражников И.Н. - директора;
- Атрощенко Н.Г. - заместителя директора по УВР;
- Нурисламова В.Н. - заместителя директора по УВР по начальным классам;
- Файзуллина З.К. - ответственный за питание;
- Колосова Н.В. - педиатр;
- Бабенко О.К. - классный руководитель;
- Садыкова Р.Р. - член родительского комитета.

2. Совместно с заведующим производством школьной столовой разработать график группового посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.

3. Совместно с медицинским работником принять участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание;

- проверять соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

4. Комиссия по организации питания учащихся по результатам проверок вправе потребовать от повара-бригадира столовой принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

5. Ответственной за организацию горячего питания Файзуллиной З.К. вести учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, а также получающих питание за счет родителей в целом по школе.

6. Возложить на классных руководителей 1-11-х классов по организации питания учащихся следующие обязанности:

- сбор заявления и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление питания по всем категориям;
- вести ежедневный учет питания детей в классе по категориям;
- по утвержденному графику проводить питание учащихся в столовой.

7. Заведущей производством столовой школы Ионовой Я.Э. обеспечить:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан 10-дневным меню;
- приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



571

И.Н.Бражников