

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«РЭСЭЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫ ГЕРОЙЫ СӘХӘБҮТДИНОВ
РИФ РӘЙЕС УЛЫ ИСЕМЕНДӘГЕ
15-СЕ БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ,
МБДББУ «Сәхәбүтдинов Р.Р. ис. 15-се белем биреу үзәге»

Николай Дмитриев урамы, 13-сө йорт, 1-се корпус, Совет
районы, Өфө калаһы, Башкортостан Республикаһы, 450097



ОГРН 1030204594881
ИНН/КПП
0278052700/027801001
ОКПО 4520499

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САХАБУТДИНОВА РИФА РАИСОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,

МБОУ «ЦО № 15 им. Сахабутдинова Р.Р.»
Николая Дмитриева улица, дом 13, корпус 1, Советский
район, город Уфа, Республика Башкортостан, 450097

БОЙОРОК
«29» август 2022

№ 263

ПРИКАЗ
«29» август 2022

О назначении ответственного за организацию питания школьников

В целях сохранения и укрепления здоровья, обеспечения обучающихся образовательных учреждений ГО г. Уфа высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием в соответствии, с Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Файзуллину Зимфиру Киньябаевну, учителя башкирского языка, назначить ответственной за питание школьников, ведение документации по питанию в школьной столовой, по заполнению табелей, за правильность заполнения информации с 01.09.2022г. по 31.05.2023г.
2. В случае отсутствия Файзуллиной З.К., возложить её обязанности Шалдеевой Е.А., учитель начальных классов.
3. Ответственными за организацию питания обучающихся всех категорий, своевременное предоставление данных и заявку на последующий день назначить классных руководителей 1-11 классов.
4. Классным руководителям ежедневно до 14.00 в журнале БРСК заполнять таблицу о получении питания питающихся по категориям.
5. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять контроль и взаимодействие с родителями обучающихся по своевременной предоплате в форме безналичного расчета за питание.
6. Возложить классных руководителей обязанность сбора пакета документов на предоставление адресного дотационного питания и своевременного предоставления информации об изменении численного состава обучающихся Файзуллиной З.К.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



(Handwritten signature)

И.Н.Бражников

Ознакомлены:

Ответственный по питанию

(Handwritten signature)

З.К. Файзуллина

(Handwritten signature)

Е.А Шалдеева