


СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ «ЦО № 15 им.Сахабутдинова Р.Р.»



А.В.Алексеев
протокол № 5 от 29.03.2021

РАССМОТРЕНО

на совете обучающихся
протокол № 5 от 29.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 15
им.Сахабутдинова Р.Р.»


И.Н.Бражников
приказ № 98 от 30.03.2021

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 8 от 29.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), СП 2.4. 3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.
- 1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся I, II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план МБОУ «Центр образования № 15 имени Героя Российской Федерации Сахабутдинова Рифа Раисовича городского округа город Уфа РБ».
- 1.3. Учащиеся I ступени обучаются в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
- 1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.3648-20, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.5. При кабинетах химии, биологии, физики имеется в наличии лаборантская.

II. Оборудование учебного кабинета

- 2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.
- 2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.
- 2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

- 2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.
- 2.5. В помещениях начальных классов, лабораториях устанавливаются умывальники.
- 2.6. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.
- 2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

III. Основные требования к учебному кабинету

- 3.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- 3.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 3.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 3.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 3.5. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка) для кабинетов повышенной опасности: кабинеты химии, физики, информатики, технологии, столярная и слесарная мастерская, спортивный зал.
- 3.6. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и профильного уровней образовательного стандарта.
- 3.7. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

IV. Функции заведующего учебным кабинетом

- 4.1. Заведование учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по МБОУ «ЦО № 15 им. Сахабутдинова Рифа Раисовича».
- 4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы; выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

в начале очередного учебного года составляет и оформляет паспорт учебного кабинета и утверждает у директора

V. Документация учебного кабинета

5.1 В Паспорте учебного кабинета рекомендуется содержать следующую информацию:

- план работы кабинета на текущий учебный год и перспективу;
- характеристику помещения кабинета;
- о вентиляции помещений: наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений;
- освещение;
- опись имущества и документации кабинета;
- занятость кабинета на учебный год, расписание уроков, факультативов, кружков;
- учебно-методическую и справочную литературу;
- о технике безопасности и охране труда в кабинете;
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- Правила пользования кабинетом для обучающихся;
- график занятости кабинета;
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).