

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ «ЦО № 15 им.Сахабутдинова Р.Р.»

 А.В.Алексеев

протокол № 5 от 29.03.2021

РАССМОТРЕНО

на совете обучающихся

протокол № 5 от 29.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 15
им.Сахабутдинова Р.Р.»

 И.Н.Бражников

приказ № 98 от 30.03.2021

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 8 от 29.03.2021



Инструкция

о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция регламентирует вопросы организации учета посещаемости учебных занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - общеобразовательные организации), устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков уроков и является обязательным для всех сотрудников общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан».

1.3. Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В инструкции применяются следующие понятия:

1.4.1. Учебные занятия - обязательные для посещения уроки, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организацией, учебным планом и расписанием.

1.4.2. Учебный день - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком образовательной организацией и расписанием для проведения учебных занятий.

1.4.3. Опоздание на учебное занятие - прибытие на урок после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.4. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня.

1.4.5. Непосещение (пропуск) учебного занятия - отсутствие на уроке в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.6. Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия - несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 15 и более учебных занятий.

1.4.7. Несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам:

- обучающиеся, подлежащие обучению, но не приступившие к занятиям в течение учебного года, без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных

занятий подряд;

1.4.8. Несовершеннолетние, не явившиеся на внеклассные (общешкольные) мероприятия — отсутствие на внеклассном (общешкольном) мероприятии обучающегося в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.9. Учет в общеобразовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и родителей (законных представителей), которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы.

2.2. Задачами учёта несовершеннолетних, пропускающие (учебные уроки, внеклассные (общешкольные) мероприятия) в общеобразовательной организации являются:

- предупреждение и снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися;
- выявление обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях, принятие оперативных мер по выявлению причин их отсутствия;
- профилактика правонарушений обучающихся.

3. Функции образовательной организации

3.1. Выявление несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия (мероприятие) в общеобразовательных организациях.

3.2. Ведение учета обучающихся, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в общеобразовательных организациях.

3.3. Выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий.

3.4. Ведение документации по учету посещаемости обучающихся и своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), МБУ «Центр общественной безопасности» по Советскому району городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Отдел образования управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Советского района (далее – отдел образования) о несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.5. Информировать оперативно районные отдел образования, отдел полиции № 1-8, Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление образования) об обучающихся пропускающих уроки по не выявленным причинам.

3.6. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам несет директор образовательной организации (далее - руководитель).

4. Порядок работы общеобразовательной организации

по учету посещения занятий обучающимися

- 4.1. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия классного руководителя, администрация образовательной организации возлагает его обязанности на другого педагогического работника данной организации.
- 4.2. Ответственность за сбор информации по учету посещаемости обучающихся общеобразовательных организаций возлагается приказом руководителя на заместителя руководителя и (или) социального педагога общеобразовательной организации.
- 4.3. Ежедневно в начале первого урока классные руководители и учителя-предметники отмечают обучающихся отсутствующих на учебном занятии. Информацию об отсутствующих и причинах отсутствия незамедлительно передают заместителю руководителя и (или) социальному педагогу, который составляет сводную ведомость по образовательной организации, предоставляет ее руководителю на подпись и направляет в районное управление (отдел) образования.
- 4.4. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, на которого возложена ответственность за контроль посещаемости обучающихся, незамедлительно устанавливает причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях у родителей (законных представителей).
- 4.5. В случае выяснения, что обучающийся ушел (уехал) в общеобразовательную организацию, а на учебных занятиях не появился, данная информация незамедлительно доводится до руководителя.
- 4.6. Руководитель по данному факту оперативно уведомляет отдел полиции, руководителя районного отдела образования, Управление образования.
- 4.7. В случае неоднократных, систематических пропусков учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины классным руководителем и (или) социальным педагогом заводится карта «Учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее - карта учета) (Приложение 1).
- 4.8. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательной организацией.
- 4.9. Карта учета направляется общеобразовательной организацией в районное управление (отдел) образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью Руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме (Приложение № 1). С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных.
- 4.10. Районное управление (отдел) образования предоставляет обобщенную информацию об обучающихся не посещающих учебные занятия по неуважительной причине в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным по форме (Приложение 2).

5. Организация ведения профилактической работы

- 5.1. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, классный руководитель общеобразовательной организации во взаимодействии с родителями (законными представителями) выясняет причины возникновения пропусков, предпринимает меры для их устранения.
- 5.2. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не владеют информацией о наличии пропусков занятий у их ребёнка, классный руководитель

приглашает их на первичную профилактическую беседу, предварительно уведомив о факте пропусков уроков заместителя директора и (или) социального педагога. На данном этапе работы заместитель директора и (или) социальный педагог фиксирует проведение всех профилактических мероприятий в своих рабочих документах.

5.3. Профилактическая беседа проводится заместителем директора и (или) социальным педагогом, классным руководителем с несовершеннолетним в присутствии родителей (законных представителей). Данная профилактическая беседа может быть проведена в форме внеочередного заседания Совета профилактики. По итогам заседания Совета профилактики или профилактической беседы несовершеннолетний берётся на контроль заместителем директора и (или) социальным педагогом, по необходимости ставится на внутришкольный учет.

5.4. Если после проведённых профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, необходимо продолжить осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с привлечением специалистов органов системы профилактики. При этом пакет документов на данного несовершеннолетнего направляется в КДНиЗП по месту жительства.

5.5. При наличии в общеобразовательной организации информации о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательной организации готовит пакет документов и предоставляет его в отдел полиции № 1-8, КДНиЗП по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.6. Со всеми обучающимися в общеобразовательных организациях проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение и уменьшение пропусков уроков.

Приложение 1

Карта учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине по району городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Сведения о несовершеннолетнем

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения (число, месяц, год)

Образовательное учреждение (последнее место учебы)

В каком классе обучается

В каком классе должен обучаться по возрасту

Систематически Не посещает школу пропускает занятия

За отчетный период с _____ какого времени не обучается

пропущено суммарно ~ _____ (дата последнего посещения занятий) учебных дней, уроков (указать количество)

(Заполняется одна из граф)

Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, и др.

Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

Состоит на учете в ВШУ, ОДН, не состоит (*нужное подчеркнуть*) несовершеннолетний (дата постановки)

Состоит (не состоит) на учете в ОДН (*нужное подчеркнуть*) семья (дата постановки)

Основание постановки на учет ОДН

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;

в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;

-издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.15. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Организация деятельности Учреждения

Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных сговоров;
самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов.

11. Место проживания: Адрес регистрации

(улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес последнего проживания (без места жительства)

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Условия проживания ребенка

Проживает (подчеркнуть или дополнить)'

с родителями (законными представителями): с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми:

Социально-бытовые условия *(подчеркнуть или дополнить)'* созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

Социальный статус семьи *(подчеркнуть или дополнить)'*: малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

Статус родителей (законных представителей)

(подчеркнуть или дополнить)': инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

Образ жизни родителей (законных представителей)

(подчеркнуть или дополнить)': злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОДН (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

VI. Количество детей в семье

Количество детей до 18 лет *(указать годы рождения)*

В каких учреждениях обучаются или воспитываются *(указать номера учреждений)*

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца (обращения образовательной организации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, районные управления (отделы) образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Данная страница заполняется образовательными организациями каждый отчетный период

Обращение школы ! (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах ! той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения
(подпись) (расшифровка подписи)