



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования №15»

Бражников И.Н.

**План работы школьной библиотеки МБОУ «Центр образования №15»
на 2020-2021 учебный год**

	Содержание	Сроки	Ответственный
Постоянная работа			
1.	Работа с библиотечным фондом (списание методической и художественной литературы, оформление вновь поступивших учебников и художественной литературы, включение вновь поступившей литературы в картотеку.)	В течение года	Заведующая библиотекой Аминова М.С.
2.	Индивидуальная работа с каждым читателем (выявление интересов, подбор литературы, развитие культуры чтения, Беседа о прочитанном, помощь в подготовке рефератов).	В течение года	
3.	Посещение библиотечных секторов, совещаний методического объединения библиотек района и города.	1 раз в месяц	
4.	Проведение библиотечных уроков	1 раз в 3 месяца	
5.	Запись в библиотеку школы вновь поступивших учащихся и выдача им учебников	В течение года	
6.	Перерегистрация формуляров читателей	сентябрь	
7.	Обзор новых учебников и художественной литературы	В течение года	
8.	Подведение итогов движения фонда. Составления отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	В течение года	
9.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	
10.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	В течение года	