

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
А.В.Алексеев  
Протокол №4 от 2 апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
на Совете обучающихся  
протокол №10 от 6 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Центр образования №15»  
И.Н.Бражников  
Приказ №128 от 12.04.2018г.  
СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совста.  
Протокол № 6 от 2 апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №15»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (и изменениями и дополнениями), с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15» (далее – Школа) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- возникновения конфликта интересов между участниками образовательного процесса.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ,  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

2.1. Комиссия избирается на общем заседании органов самоуправления Школы открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят в равном количестве представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представители работников школы: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания органов самоуправления Школы.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

- 2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лицея и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по лицее.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету школы лицея и хранятся в документах Совета три года.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.