|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического советаот 27.06.2016г. № 15 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ «Центр образования № 15»городского округа город Уфа Республики Башкортостанот 27.06.2016г. № 215\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696 - ФЗ, Уставом МБОУ "Центр образования № 15" городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского комитета входят все члены родительского комитета каждой группы структурного подразделения и каждого класса Учреждения, из числа которых избирается Председатель родительского комитета. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых и классных родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. В состав родительского комитета могут входить сотрудники воспитанников и обучающихся Учреждения.

1.5. Решения родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи комитета.** 2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников и обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

1. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

* + 1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
		2. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
		3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
		4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;
		5. заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
		6. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
		7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения;
		8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
		9. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и обучающихся их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
		10. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
		11. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
		12. вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) группового или классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав воспитанников и обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, председателей групповых и классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых и классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав воспитанников и обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам и обучающимся.

**5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

**6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых и классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета

**7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

.