|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания педагогического совета  от 27.06.2016г. № 15 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МБОУ «Центр образования № 15»  городского округа город Уфа  Республики Башкортостан  от 27.06. 2016г. № \_215\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и «Законом об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 15» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор.

1.7. Секретарь Педагогического совета ведёт соответствующую документацию.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.9. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения:

2.1.1. определяет направление образовательной деятельности;

2.1.2. отбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы, локальные акты, касающиеся образовательного процесса;

2.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

2.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.1.6. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям), в том числе платных;

2.1.7. заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. реализация государственной, республиканской, городской политики в области образования;

2.2.2. обеспечение реализации основной общеобразовательной программы МБОУ «Центр образования № 15»;

2.2.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

**3. Функции Педагогического Совета.** Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Утверждает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

3.5. Принимает решение:

О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлений их на повторный курс обучения в том же классе.

О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4**. Права Педагогического Совета.** Педагогический Совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5. Ответственность Педагогического Совета.** ПедагогическийСовет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Организация деятельности Педагогического Совета.** Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря Совета.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Документация Педагогического Совета**

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.