УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Центр образования № 15»

 городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Бражников

приказ № 15 от 13.01.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития)

Министерства образования РФ и Брянской области, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4,3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

**5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:

- методические семинары

- методические недели

- научно-практические конференции

- педагогические чтения

- методические выставки

- мозговой штурм

- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков

- мастер классы

- открытые уроки

- «круглый стол»

- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

-курсовая переподготовка

- наставничество

 **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

**7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей МО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы МО на текущий учебный год.

8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

11. Перспективный план аттестации учителей МО.

12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20. План проведения предметной недели.

21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22. Протоколы заседаний МО.

**8. Права методического объединения.**

 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

**9. Обязанности членов методического объединения.**

  Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;

 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

 **10. Контроль деятельности методического объединения.**

 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

 «Утверждаю»

Директор МБОУ «Центр образования № 15»

 городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Бражников

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования научно-методического совета МБОУ «Центр образования № 15» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Центра.

1.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Центра, всеми членами коллектива.

**2. Цели, задачи и полномочия**

2.1. Целью деятельности научно-методического совета является обеспечение эффективности методической работы Центра, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основные задачи научно-методического совета:

2.2.1. координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

2.2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

2.2.4. организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра.

2.2.5. оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.2.6. повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

2.3.К компетенции научно-методического совета относится:

* + 1. научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
		2. разработка планов и программ деятельности Учреждения;
		3. рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
		4. рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
		5. выявление передового педагогического и управленческого опыта;
		6. управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.
1. **Структура и организация деятельности**

 3.1. Научно-методический совет действует бессрочно и формируется из числа опытных педагогов Центра.

 В состав Методического совета Центра входит:

- Директор Центра;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по внеклассной воспитательной работе;

- заместитель директора по научно-методической работе

- руководители школьных методических объединений;

3.2. Председатель и члены в научно-методический совет избираются Педагогическим советом из числа сотрудников Центра и утверждаются приказом директора.

3.3. Работа научно-методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается директором Центра.

3.4. Заседания научно-методического Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости по инициативе Председателя научно-методического совета.

3.5.Содержание заседаний определяется общим планом с учётом основных направлений работы Центра.

3.6. Научно-методического совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.7. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета.

1. **Права и ответственность**

4.1. научно-методического совет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по определению целей и задач развития Центра;

- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса в Центре;

- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в Центре;

- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Центра;

- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Центра.

4.2. Члены научно-методического совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;

- по решению Педагогического совета.

4.3. научно-методического совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;

- поддержку творческих инициатив педагогических работников;

- результаты образовательного процесса.

1. **Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Центра соответствующего приказа.

5.2Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.