|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Утверждаю Директор МБОУ «Центр образования№15» городского округа город Уфа РБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Бражников«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Центр образования №15»**

**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Центр образования №15», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.2.  ППК создается на базе МБОУ «Центр образования №15» приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

1.3.  Общее руководство работой ППК возлагается на заместителя директор по УВР МБОУ «Центр образования №15»

1.4.  ППК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ «Центр образования №15», договорами между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5 Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного пси­холого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МБОУ «Центр образования №15» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

**2.  Основные задачи ППК**
Задачами ППК являются:

2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или со­стояний декомпенсации.

2.2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

2.3. Выявление резервных возможностей развития ребенка.

2.4. Определение характера,  продолжительности  и  эффективности  специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБОУ «Центр образования №15» возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.6. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

**3.  Основные функции ППК**

3.1. Проведение углубленного психолого-педагогического  изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.

3.2. Диагностика и  выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей на­правленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.4.Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

**4. Структура и организация деятельности ППК**

4.1.  В  состав  ППК входят:  заместители  директора по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. При отсутствии какого-либо специалиста в школе он может быть приглашен из другого учреждения.

Председателем ППК является заместитель директора  по учебно-воспитательной работе.

4.2. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках ос­новного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответ­ствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.3. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей  (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Центр образования №15» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями  (законными представителями) обучающихся.

Во  всех  случаях  согласие  родителей  (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно  быть получено в письменном виде.

4.4. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;

- свидетельство о рождении;

- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

4.5. На основании полученных данных (представление специалистов)
коллегиально составляются заключение консилиума и  рекомендации по
обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных
возможностей и особенностей.

4.6. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК) г. Уфы.

4.7. В ППК ведется следующая документация:

-  годовой план и график плановых заседаний ППК**;**

-  журнал записи детей на ППК;

-  протоколы проведения ППК;

-  архив ППК.

**5. Порядок подготовки и проведения ППК**

5.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППК работает по плану, составленному на один учебный год.

Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;

- выработка согласованных решений по  определению образовательного и
коррекционно-развивающего маршрута ребенка;

- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной
программы.

Внеплановые ППК собираются по запросам специалистов, ведущих с дан­ным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка.  Поводом для внепланового ППК является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по
выявленным обстоятельствам;

-  изменение  ранее проводимой коррекционно-развивающей программы  в
случае ее неэффективности.

5.5. Подготовка к проведению консилиума.

5.5.1. Обсуждение проблемы ребенка на ППК планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.5.3. В период с момента поступления запроса и до ППК каждый специалист ППК проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

5.5.4.  Каждый специалист ППК составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации

5.5.5. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем консилиума, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме. В список специалистов  -  участников консилиума входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком  и знающие его проблематику.

5.5.6 .Специалисты, ведущие непосредственную работу  с ребенком, обязаны не  позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума,  представить  в ППК характеристику  динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей ра­боты. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему  дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

5.6.  Порядок проведения консилиума.

5.6.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.

5.6.2. На заседании ППК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие  в  обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения  психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.6.3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся  до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.4. При направлении ребенка на ППК копия коллегиального заключения школьного ППК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

5.6.5. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем,  всеми членами ППК.

6.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей дея­тельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ СОШ № 15 родителям (законным представителям) для координации кор­рекционной работы с обучающимися, воспитанниками;

- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

- требовать от администрации школы создания условий,  необходимых  для  успешного  выполнения  профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

- получать от директора МБОУ «Центр образования №15» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефекто­логические учреждения, городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;

- вести  просветительскую деятельность  по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2.  Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения  вреда  здоровью,  чести  и  достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образова­тельного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемо­го для представления на ППК, в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

**7. Ответственность специалистов ППК**

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.